Al-Ghazali-institutets stadgar

Syfte och mål

Al-Ghazali-institutet syftar till:

Att kalla människor till Gud och främja islamiskt lärande enligt de traditionella kunskapskällorna inom Ahl-as-Sunnat wa'l jama`a

att fördjupa muslimers kunskaper i Koran och sunnah, islamisk lag och andlighet, samt fördjupa kunskapen om tro, handling och inre fulländning (Iman, Islam, och Ihsan)

Föreningen verkar genom att:

• anordna studier i olika former, exempelvis studiecirklar, kurser och seminarier
• uppmuntra och stödja studier i traditionell islamisk miljö genom att t.ex. ge ekonomiskt bidrag för studerande
• översätta, sammanställa och publicera texter av olika slag inom ramen för föreningens mål och verksamhet.
• arbeta för ökad förståelse för Islam i samhället

Föreningens säte

Föreningens har sitt säte i Stockholm

Medlemskap

Medlemskap kan innehas av muslimer som delar föreningens grundläggande värderingar. Medlem har rösträtt vid föreningens stämmor, och har rätt att ta del av all information om föreningens verksamhet.

Medlemskap erhålls vid betalande av medlemsavgift till föreningens konto.

Utträde eller uteslutning av medlem

Utträde sker när medlem upphör att betala den årliga medlemsavgiften.

Styrelsen kan besluta att utesluta en medlem som bryter mot föreningens stadgar eller motverkar föreningens verksamhetsmål. Detta bör föregås av en skriftlig varning.

Medlemsavgift

Medlemsavgiften betalas årligen av medlemmarna och dess storlek beslutas vid årsstämman.

Styrelsen

Styrelsen består av minst fem och högst nio ledamoter. Årsstämman väljer vilka medlemmar som ska ingå i styrelsen. Som ordförande, sekreterare och kassör kan endast ledamoter som suttit i styrelsen under minst ett år väljas.

Styrelsen ska hålla regelbundna styrelsemöten. Vid dessa möten kan styrelsen fatta beslut om minst tre röstberättigade ledamöter är närvarande.

Ordföranden leder föreningen och föreningens styrelse i enlighet med målsättningarna och ansvarar för att föreningen håller årsstämma och regelbundna styrelsemöten.

Sekreteraren bistår ordförande genom att ansvara för skriftlig dokumentation som rör föreningens och styrelsens verksamhet.

Kassören ansvarar för föreningens konto. Kassören sammanställer en ekonomisk redovisning inför årsstämman eller på begäran från styrelsen. Kassören ansvarar för medlemsregister i samarbete med sekreteraren.

Firmateckning

Firmatecknare är två styrelseledamöter i förening varav minst en ska vara ordförande, sekreterare eller kassör.

Årsstämma

Årsstämma bör hållas under det första kvartalet varje år. Styrelsen gör en årlig verksamhetsberättelse och årsredovisning som presenteras inför årsstämman.

Medlemmar kallas till stämmor via skriftligt eller elektroniskt meddelande senast två veckor innan stämman ska hållas.

Vid behov kan föreningen hålla extra stämma. Sådana behov är t.ex. att genomföra stadgeändringar eller att styrelsen beslutat om upplösning av föreningen.

Beslutsfattande vid stämmor

Beslut fattas av närvarande medlemmar, men vid omröstning vid stämma krävs 2/3 majoritet av närvarande medlemmar. Om detta inte kan uppnås avgörs frågan av styrelsen.

Medlem som ej kan närvara kan rösta via befullmäktigat ombud.

Stadgeändring

Stadgeändring kan ske på initiativ av styrelsen, och kräver medlemmarnas enhälliga godkännande vid särskild stämma.

Upplösning av föreningen

Föreningen kan upplösas genom medlemsbeslut vid särskild stämma, om styrelsen tar initiativ till detta.

Föreningen upplöses automatiskt om antalet medlemmar understiger två.

Eventuella tillgångar tillfaller vid upplösandet någon organisation som verkar för mål som ligger nära dem som definieras i dessa stadgar.